

ORDIN ADMINISTRATIE PUBLICA 5555/2011

Vigoare

Emitent: Ministerul Educatiei si Cercetarii
Domenii: Educatie nationala

M.O. 759/2011

Ordin pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea si functionarea centrelor judetene/al municipiului Bucuresti de resurse si asistenta educationala

M.Of.Nr.759 din 27 octombrie 2011

ORDIN Nr.5555
pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea si functionarea
centrelor judetene/al municipiului Bucuresti
de resurse si asistenta educationala

In baza prevederilor art. 99 alin. (2) si (7) din Legea educatiei nationale [nr. 1/2011](#),
in temeiul Hotararii Guvernului [nr. 536/2011](#) privind organizarea si functionarea Ministerului Educatiei, Cercetarii,
Tineretului si Sportului,

ministrul educatiei, cercetarii, tineretului si sportului emite prezentul ordin.

Art. 1. - Se aproba Regulamentul privind organizarea si functionarea centrelor judetene/al municipiului Bucuresti de resurse si asistenta educationala, prevazut in anexa care face parte integranta din prezentul ordin.

Art. 2. - La data intrarii in vigoare a prezentului ordin se abroga Ordinul ministrului educatiei si cercetarii [nr. 5.418/2005](#) privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a centrelor judetene/al municipiului Bucuresti de resurse si de asistenta educationala si a regulamentelor-cadru ale institutiilor din subordine, precum si orice alte dispozitii contrare.

Art. 3. - Directia generala management, resurse umane si retea scolara din cadrul Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, inspectoratele scolare, centrele judetene/al municipiului Bucuresti de resurse si asistenta educationala si unitatile de invatamant duc la indeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4. - Prezentul ordin se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

Ministrul educatiei, cercetarii, tineretului si sportului,

Daniel Petru Funeriu

Bucuresti, 7 octombrie 2011.

Nr. 5.555.

REGULAMENT
privind organizarea si functionarea centrelor judetene/al
municipiului Bucuresti de resurse si asistenta educationala

Capitolul I
Dispozitii generale

Art. 1. - In fiecare judet functioneaza centrul judetean de resurse si asistenta educationala, denumit in continuare CJRAE, iar in municipiul Bucuresti functioneaza Centrul Municipiului Bucuresti de Resurse si Asistenta Educationala, denumit in continuare CMBRAE.

Art. 2. - (1) Centrele mentionate la art. 1 sunt unitati conexe ale invatamantului preuniversitar, cu personalitate juridica, subordonate Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, coordonate metodologic de inspectoratele scolare judetene (ISJ)/Inspectoratul Scolar al Municipiului Bucuresti (ISMB).

(2) CJRAE/CMBRAE reprezinta o institutie de invatamant special integrat specializata in oferirea, coordonarea si monitorizarea de servicii educationale specifice acordate copiilor/elevilor, cadrelor didactice, parintilor si membrilor comunitatii, pentru a asigura tuturor accesul la o educatie de calitate, precum si asistenta necesara in acest sens.

Art. 3. - CJRAE/CMBRAE coordoneaza, monitorizeaza si evalueaza, la nivel judetean/al municipiului Bucuresti, activitatea centrului judetean de asistenta psihopedagogica (CJAP)/Centrului Municipiului Bucuresti de Asistenta Psihopedagogica (CMBAP) si a cabinetelor de asistenta psihopedagogica, a centrelor si cabinetelor logopedice interscolare, colaboreaza cu centrele scolare pentru educatie incluziva in vederea asigurarii serviciilor educationale specializate, coordoneaza, monitorizeaza si evalueaza servicii specializate de mediere scolara.

Art. 4. - Scopul activitatii CJRAE/CMBRAE il constituie asigurarea calitatii serviciilor educationale in domeniile mentionate.

Art. 5. - Obiectivele principale ale activitatii CJRAE/CMBRAE sunt:

- a) cuprinderea si mentinerea in sistemul de invatamant obligatoriu a tuturor copiilor/tinerilor, indiferent de particularitatile lor psihoindividuale si sociale;
- b) asigurarea suporturilor suplimentare necesare desfasurarii educatiei de calitate in functie de potentialul biopsihosocial al fiecarui copil/tanar;
- c) informarea si consilierea cadrelor didactice in spiritul optimizarii activitatii didactico-educative;
- d) colaborarea cu factorii educationali implicati in dezvoltarea personalitatii elevilor/tinerilor in scopul integrarii optime a acestora in viata scolara, sociala si profesionala;
- e) implicarea parintilor in activitati specifice unei relatii eficiente scoala-familie-comunitate, ca baza a adaptarii scolare si a integrarii sociale a copiilor/tinerilor;
- f) organizarea elaborarii de studii privind abandonul scolar, comportamentul deviant juvenil, anturajul negativ, activitatile extrascolare/timpul liber;
- g) organizarea de programe si proiecte antiviolenta in mediul educational.

Art. 6. - Finantarea CJRAE/CMBRAE, a centrelor si cabinetelor de asistenta psihopedagogica, precum si a centrelor si cabinetelor logopedice interscolare se asigura de la bugetul consiliului judetean/sectorului municipiului Bucuresti, din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat prin bugetele locale ale consiliilor judetene si ale sectoarelor municipiului Bucuresti, in baza prevederilor art. 99 alin. (5) si art. 110 alin. (3) din Legea educatiei nationale [nr. 1/2011](#).

Capitolul II
Responsabilitatile si serviciile furnizate de CJRAE/CMBRAE

Art. 7. - CJRAE/CMBRAE indeplineste urmatoarele functii:

- a) de coordonare, monitorizare si evaluare a serviciilor educationale specifice din judet/municipiu;
- b) de monitorizare a evolutiei beneficiarilor serviciilor educationale;
- c) de informare si documentare pentru beneficiarii serviciilor educationale;
- d) de colaborare cu partenerii sociali din comunitate, precum si cu organizatii si asociatii la nivel national si international.

Art. 8. - CJRAE/CMBRAE dezvolta urmatoarele servicii:

- a) servicii de asistenta psihopedagogica si orientare scolara si profesionala, furnizate prin centrele judetene si prin cabinetele scolare de asistenta psihopedagogica;
- b) servicii de terapii logopedice, furnizate prin centrele si prin cabinetele logopedice interscolare;
- c) servicii de evaluare, orientare/reorientare dinspre scoala speciala spre scoala de masa si invers, prin intermediul

comisiei de orientare școlară și profesională, la propunerea serviciului de evaluare și orientare școlară și profesională din cadrul CJRAE/CMBRAE, în baza prevederilor art. 54 alin. (2) din Legea [nr. 1/2011](#);

- d) servicii de mediere școlară, furnizate de mediatorii școlari;
- e) servicii de consultanță pentru educație incluzivă, furnizate de centrele școlare pentru educație incluzivă;
- f) servicii de formare, prin parteneriate cu instituții abilitate să ofere formare inițială, conform unor acorduri-cadru, în baza prevederilor art. 239 alin. (2)-(4) din Legea nr. 1/2011;
- g) servicii de informare și consiliere pentru cadre didactice, copii, părinți, precum și pentru alți membri ai comunității;
- h) servicii de consiliere și prevenire a delincvenței și pre-delincvenței juvenile.

Art. 9. - Responsabilitățile CJRAE/CMBRAE sunt următoarele:

- a) coordonează, monitorizează și evaluează metodologic și științific serviciile educaționale realizate de către CJAP/CMBAP, cabinetele de asistență psihopedagogică, centrele și cabinetele logopedice;
- b) colaborează din punct de vedere metodologic cu centrele școlare pentru educație incluzivă în vederea furnizării serviciilor specializate;
- c) constituie echipe multidisciplinare de intervenție timpurie, menite să realizeze evaluarea tuturor copiilor, monitorizarea, depistarea și asistența precoce corespunzătoare a celor cu cerințe educaționale speciale sau cu risc în dezvoltarea competențelor personale;
- d) propune ISJ/ISMB școlarizarea la domiciliu pentru copiii nedepășabili, respectiv înființarea de clase sau de grupe în spitale conform unei metodologii-cadru elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, în baza prevederilor art. 52 alin. (3) din Legea nr. 1/2011;
- e) oferă servicii de evaluare complexă și diagnosticare a gradului de deficiență pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale din învățământul special, special integrat și din învățământul de masă, prin intermediul serviciului de evaluare și orientare școlară și profesională și al centrelor școlare pentru educație incluzivă, pe baza colaborării dintre comisiile din cadrul CJRAE/CMBRAE și comisiile pentru protecția copilului din cadrul direcțiilor generale județene/a municipiului București de asistență socială și protecția copilului, colaborarea între comisii realizându-se conform unui protocol de colaborare, în baza prevederilor art. 50 alin. (1) și (2) și art. 51 alin. 1 din Legea [nr. 1/2011](#);
- f) participă la formarea inițială a cadrelor didactice, prin asigurarea practicii pedagogice în unități de învățământ preuniversitar din județ/municipiu, în baza acordurilor/ parteneriatelor;
- g) participă la formarea continuă prin identificarea nevoii de formare și furnizează servicii în domeniu în baza prevederilor art. 239 și 240 din Legea nr. 1/2011;
- h) colaborează cu instituțiile acreditate în scopul formării inițiale și continue, cu casa corpului didactic, instituții de învățământ superior, organizații neguvernamentale etc., în baza unor acorduri-cadru/parteneriate;
- i) informează și consiliază cadrele didactice în domeniul educației incluzive;
- j) informează beneficiarii în domeniul consilierii privind cariera;
- k) realizează materiale și mijloace de învățământ cu valoare de suport metodic-științific pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar;
- l) evaluează specialiștii care oferă servicii educaționale din centrele de asistență psihopedagogică și din centrele logopedice, precum și mediatorii școlari;
- m) realizează o bază de date care centralizează toate serviciile oferite beneficiarilor și semnează/aproba documentele elaborate de profesioniștii din subordine, planuri de activitate, rapoarte de activitate etc.;
- n) gestionează registrul de evidență a salariatilor din subordine, cu excepția personalului din centrele școlare pentru educație incluzivă;
- o) analizează și gestionează propunerile venite din partea unităților din învățământul preuniversitar privind înființarea de cabinete de asistență psihopedagogică și cabinete logopedice, pentru a oferi servicii educaționale specifice direct beneficiarilor, cu avizul/sprețul consiliului județean și al ISJ/ISMB;
- p) realizează studii și cercetări pe baza unei analize de nevoi și la solicitarea partenerilor educaționali;
- q) facilitează relaționarea unităților și instituțiilor din învățământul preuniversitar cu comunitatea, prin parteneriate, proiecte și programe.

Art. 10. - De serviciile CJRAE/CMBRAE beneficiază:

- a) copii, elevi și tineri;
- b) părinții sau aparținătorii legali ai copiilor;
- c) personalul angajat în unitățile de învățământ sau în alte instituții care acționează în domeniul problematicei copiilor;
- d) membri ai comunității locale.

Art. 11. - CJRAE/CMBRAE poate organiza prestări de servicii pentru activitățile circumscrise de prezentul regulament, în baza unui contract de prestări de servicii.

Capitolul III Resurse umane si materiale

Art. 12. - (1) CJRAE/CMBRAE are urmatoarea structura organizatorica:

- a) personal de conducere;
- b) personal didactic;
- c) personal didactic auxiliar;
- d) personal nedidactic.

(2) Conducerea CJRAE/CMBRAE este asigurata de un consiliu de administratie.

(3) Consiliul de administratie al CJRAE/CMBRAE are un numar impar de membri, cuprins intre 9 si 13, din care fac parte:

- a) directorul CJRAE/CMBRAE;
- b) un reprezentant al consiliului judetean/local;
- c) un reprezentant al institutiei primarului municipiului Bucuresti, pentru CMBRAE;
- d) coordonatorul centrului judetean de asistenta psihopedagogica;
- e) coordonatorul centrului logopedic interscolar;
- f) un reprezentant al mediatorilor scolari;
- g) un reprezentant al ISJ/ISMB, desemnat prin decizie a inspectorului scolar general;
- h) cadre didactice.

(4) La sedintele consiliului de administratie al CJRAE/CMBRAE sunt invitati sa participe, cu statut de observatori, reprezentantii organizatiilor sindicale.

Art. 13. - Consiliul de administratie al CJRAE/CMBRAE functioneaza in baza prevederilor art. 96 din Legea [nr. 1/2011](#) si ale metodologiei-cadru de organizare si de functionare a consiliului de administratie al unitatilor de invatamant preuniversitar, aprobata prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului.

Art. 14. - (1) Statul de functii al CJRAE/CMBRAE, avizat de catre ISJ/ISMB, va cuprinde:

- a) un post didactic de profesor cu functia de director;
- b) posturi didactice de profesori consilieri scolari si profesori logopezi;
- c) posturi didactice auxiliare;
- d) posturi nedidactice.

(2) Numarul total de posturi/catedre din cadrul CJRAE/CMBRAE este cel aprobat de ISJ/ISMB, la propunerea CJRAE/CMBRAE, cu consultarea serviciilor specializate din cadrul Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului.

(3) Infiintarea posturilor didactice din cabinetele de asistenta psihopedagogica si din cabinetele logopedice interscolare se face in conditiile stabilite de lege.

(4) Personalul didactic si didactic auxiliar al CJRAE/ CMBRAE va fi incadrat de catre directorul CJRAE/CMBRAE, cu respectarea prevederilor legale in vigoare.

Art. 15. - Consiliile judetene asigura baza tehnico-materiala corespunzatoare pentru functionarea CJRAE/CMBRAE.

Capitolul IV Incadrarea, normarea si salarizarea personalului

Art. 16. - Personalul didactic si didactic auxiliar al CJRAE/CMBRAE beneficiaza de toate drepturile prevazute de Legea [nr. 1/2011](#).

Art. 17. - (1) Functia de director al CJRAE/CMBRAE si cea de coordonator al CJAP/CMBAP se ocupa in baza prevederilor art. 96 alin. (7) lit. e) din Legea nr. 1/2011.

(2) Conditiiile de ocupare a functiei de director al CJRAE/CMBRAE si de coordonator al CJAP/CMBAP, precum si organizarea concursului sunt reglementate prin metodologia de ocupare a functiilor de conducere din invatamantul preuniversitar, aprobata prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului.

(3) Functia de director al CJRAE/CMBRAE se ocupa numai de absolventi cu studii superioare de licenta sau studii superioare de masterat, cu specializarea in psihologie, pedagogie, psihopedagogie speciala ori sociologie, avand o vechime in specialitate de minimum 5 ani si cel putin gradul II.

(4) Directorul CJRAE/CMBRAE este degrevat partial de norma didactica, cu obligatie de catedra de 4-6 ore, constand in activitati de consiliere psihopedagogica, conform art. 8 din Ordinul ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului nr. 4.865/2011 privind aprobarea Normelor metodologice pentru stabilirea obligatiei didactice de predare a personalului de conducere din inspectoratele scolare, unitatile de invatamant, unitatile conexe, precum si a personalului de indrumare si control din inspectoratele scolare si a personalului didactic din casele corpului didactic.

(5) Salarizarea directorului CJRAE/CMBRAE se face conform legislatiei in vigoare.

Art. 18. - (1) Personalul didactic si didactic auxiliar al CJRAE/CMBRAE va fi incadrat de catre directorul CJRAE/CMBRAE, cu respectarea prevederilor legale in vigoare.

(2) Ocuparea posturilor didactice rezervate/vacante/nou-infiintate din cabinetele de asistenta psihopedagogica si din cabinetele logopedice interscolare se realizeaza prin concurs.

(3) Concursul pentru ocuparea posturilor didactice este organizat de catre CJRAE/CMBRAE prin intermediul comisiei de concurs, aprobata de consiliul de administratie, care valideaza rezultatele concursului.

(4) Ocuparea posturilor didactice auxiliare si administrative se va realiza in baza prevederilor art. 91 din Legea nr. 1/2011.

Art. 19. - CJRAE/CMBRAE poate sa angajeze colaboratori in regim de cumul sau plata cu ora, fara a depasi numarul de posturi/catedre aprobat anual.

Art. 20. - Personalul didactic auxiliar si nedidactic isi desfasoara activitatea avand durata timpului de munca de 8 ore pe zi si de 40 de ore pe saptamana.

Capitolul V Evaluarea personalului

Art. 21. - Domeniile de competenta ale personalului didactic auxiliar si nedidactic vor fi stipulate in fisele postului, insotite de fise de evaluare. Fisele de post si, respectiv, fisele de evaluare se elaboreaza si se avizeaza anual de catre directorul CJRAE/CMBRAE, cu aprobarea consiliului de administratie. In functie de aceste documente se realizeaza evaluarea anuala a acestor categorii de personal.

Art. 22. - Evaluarea anuala a directorului CJRAE/CMBRAE se face de catre consiliul de administratie al CJRAE/CMBRAE, in baza unei fise de post si a unei fise de evaluare specifice, elaborate de catre acesta.

Art. 23. - Evaluarea personalului didactic care isi desfasoara activitatea in centre si cabinete de asistenta psihopedagogica si centre si cabinete logopedice interscolare se realizeaza conform art. 19 din anexa nr. 1 si art. 20 din anexa nr. 2.

Capitolul VI Dispozitii finale

Art. 24. - In termen de 90 de zile de la data intrarii in vigoare a prezentului regulament, fiecare CJRAE, precum si CMBRAE isi vor elabora propriul regulament de ordine interioara.

Art. 25. - Regulamentul-cadru privind organizarea si functionarea centrelor judetene/al municipiului Bucuresti si a cabinetelor de asistenta psihopedagogica este prevazut in anexa nr. 1.

Art. 26. - Regulamentul-cadru privind organizarea si functionarea centrelor si cabinetelor logopedice interscolare este prevazut in anexa nr. 2.

Art. 27. - Regulamentul-cadru privind organizarea si functionarea centrelor scolare pentru educatie incluziva este prevazut in anexa nr. 3.

Art. 28. - Anexele nr. 1-3 fac parte integranta din prezentul regulament.

Art. 29. - Prezentul regulament intra in vigoare la data publicarii in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

REGULAMENT-CADRU
privind organizarea si functionarea centrelor judetene/al
municipiului Bucuresti si a cabinetelor de asistenta psihopedagogica

Capitolul I
Dispozitii generale

Art. 1. - (1) Centrele judetene de asistenta psihopedagogica (CJAP), respectiv Centrul Municipiului Bucuresti de Asistenta Psihopedagogica (CMBAP) sunt structuri in cadrul centrului judetean de resurse si asistenta educationala (CJRAE)/Centrului Municipiului Bucuresti de Resurse si Asistenta Educationala (CMBRAE) ce ofera servicii de asistenta psihopedagogica/psihologica, in baza prevederilor art. 99 alin. (6) lit. a) din Legea educatiei nationale [nr. 1/2011](#), care functioneaza in fiecare judet, respectiv in municipiul Bucuresti si sunt finantate, coordonate, monitorizate si evaluate de catre CJRAE/CMBRAE.

(2) Cabinetele de asistenta psihopedagogica functioneaza in unitati de invatamant preuniversitar si asigura asistenta psihopedagogica unui numar de 800 de elevi sau de 400 de prescolari.

(3) Cabinetele de asistenta psihopedagogica functioneaza in unitatile de invatamant la care sunt inmatriculati cel putin 800 de elevi. Unitatile de invatamant cu mai putin de 800 de elevi beneficiaza de serviciile de asistenta psihopedagogica ale unui cabinet interscolar de asistenta psihopedagogica.

(4) Cabinetul interscolar de asistenta psihopedagogica ofera servicii de asistenta psihopedagogica unui numar de cel putin doua unitati de invatamant care impreuna au un efectiv de 400 de prescolari sau 800 de elevi.

Art. 2. - (1) CJAP/CMBAP sunt institutii subordonate financiar, metodologic si organizatoric CJRAE/CMBRAE.

(2) Activitatile cabinetelor de asistenta psihopedagogica sunt coordonate metodologic de catre CJAP/CMBAP.

(3) De activitatea CJAP/CMBAP raspund coordonatorul CJAP/CMBAP si directorul CJRE/CMBRAE.

(4) Finantarea CJAP/CMBAP si a cabinetelor de asistenta psihopedagogica se asigura de la bugetul consiliului judetean/sectorului municipiului Bucuresti, din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat prin bugetele locale ale consiliilor judetene si ale sectoarelor municipiului Bucuresti, in baza prevederilor art. 99 alin. (5) si art. 110 alin. (3) din Legea [nr. 1/2011](#).

(5) CJAP/CMBAP prezinta, la cererea directorului CJRAE/CMBRAE, rapoarte periodice privind activitatea proprie.

Art. 3. - (1) CJAP/CMBAP organizeaza actiuni de cunoastere si consiliere psihopedagogica a prescolarilor/elevilor, realizate individual si colectiv, actiuni cu parintii si cu cadrele didactice, prin consultatii individuale si colective, precum si actiuni de colaborare cu comunitatile locale, in scopul orientarii scolare si profesionale, orientarii carierei elevilor, activitati de consiliere individuala si de grup a elevilor cu manifestari deviante, prin informare, documentare, consiliere, acestea fiind monitorizate si evaluate periodic de CJRAE/CMBRAE.

(2) Cabinetele de asistenta psihopedagogica din unitatile de invatamant asigura in permanenta informarea, cunoasterea si consilierea psihopedagogica a prescolarilor/elevilor, prin consultatii individuale si colective, actiuni de indrumare a parintilor si a cadrelor didactice si de colaborare cu comunitatile locale, in scopul orientarii scolare, profesionale si a carierei elevilor.

Art. 4. - Consiliul judetean/local asigura, prin intermediul CJRAE/CMBRAE, tuturor centrelor si cabinetelor de asistenta psihopedagogica spatii si dotari corespunzatoare in cabinete destinate exclusiv desfasurarii activitatilor de cunoastere si consiliere psihopedagogica a prescolarilor/elevilor in cadrul unitatilor de invatamant, cu sprijinul inspectoratului scolar judetean/Inspectoratului Scolar al Municipiului Bucuresti.

Art. 5. - CJAP/CMBAP colaboreaza in cadrul CJRAE/CMBRAE cu unitati si institutii de invatamant, cu directiile generale de asistenta sociala si protectia copilului, cu agentiile judetene de ocupare si formare profesionala, cu alte organizatii guvernamentale si neguvernamentale, cu inspectoratul judetean de politie - compartimentul prevenire, precum si cu alte persoane juridice care au atributii in domeniul educatiei.

Art. 6. - Orientarea scolară si profesionala, precum si alte activitati desfasurate in cadrul CJAP/CMBAP si in cabinetele de asistenta psihopedagogica se realizeaza prin interventie, asistenta psihologica, metode psihopedagogice si de consiliere in cariera.

Capitolul II
Organizarea CJAP/CMBAP si a cabinetelor de asistenta psihopedagogica

Art. 7. - (1) Categoriile de personal care functioneaza in cadrul CJAP/CMBAP sunt:

- a) personal de conducere;
- b) personal didactic;
- c) personal didactic auxiliar.

(2) Personalul de conducere - coordonatorul CJAP/CMBAP - poate fi profesor cu specializarea in pedagogie, psihopedagogie, psihologie, sociologie ori psihopedagogie speciala sau, in mod exceptional, profesor absolvent al Facultatii de Filosofie-Istorie, promotiile 1978-1989, grupe optionale de psihologie, pedagogie, sociologie, avand cel

putin gradul didactic II și o vechime de minimum 5 ani în activitatea de asistentă psihopedagogică.

(3) Ocuparea funcției de coordonator al CJAP/CMBAP se face prin concurs organizat de consiliul de administrație al CJRAE/CMBRAE, conform metodologiilor elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului privind organizarea și desfășurarea concursului pentru funcțiile de director și director adjunct din unitățile de învățământ.

(4) Coordonatorul CJAP/CMBAP este degrevat parțial de norma didactică, cu obligație de catedră de 4-6 ore, constând în activități de consiliere psihopedagogică, conform art. 9 din Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.865/2011 privind aprobarea Normelor metodologice pentru stabilirea obligației didactice de predare a personalului de conducere din inspectoratele școlare, unitățile de învățământ, unitățile conexe, precum și a personalului de îndrumare și control din inspectoratele școlare și a personalului didactic din casele corpului didactic.

(5) Salarizarea coordonatorului CJAP/CMBAP se face conform legislației în vigoare.

Art. 8. - În cadrul CJAP/CMBAP/cabinetelor de asistentă psihopedagogică, funcția didactică este de consilier școlar, prin care se înțelege: profesor psihopedagog/psihopedagogie specială, profesor psiholog, profesor sociolog, profesor pedagog cu specializări conform centralizatorului aprobat prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

Art. 9. - În cadrul CJAP/CMBAP funcțiile didactice auxiliare sunt: asistent social, informatician și secretar, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Art. 10. - Structura organizatorică, statutul de funcții și numărul de personal didactic și didactic auxiliar din structura CJAP/CMBAP sunt aprobate anual de către inspectoratul școlar județean/Inspectoratul Școlar al Municipiului București, la propunerea CJRAE/CMBRAE.

Art. 11. - Posturile de profesori consilieri școlari din cabinetele de asistentă psihopedagogică sunt prevăzute în statutul de funcții al CJRAE/CMBRAE.

Art. 12. - Încadrarea CJAP/CMBAP, precum și a cabinetelor școlare și interscolare de asistentă psihopedagogică cu personal didactic și didactic auxiliar se face pe baza concursului organizat de către CJRAE/CMBRAE și avizat de către inspectoratul școlar județean/Inspectoratul Școlar al Municipiului București.

Capitolul III

Funcționarea CJAP/CMBAP și a cabinetelor de asistentă psihopedagogică

Secțiunea 1

Stabilirea normei didactice

Art. 13. - (1) Norma didactică aferentă postului de profesor consilier școlar din cadrul CJAP/CMBAP se stabilește în baza prevederilor art. 262 din Legea [nr. 1/2011](#).

(2) Norma didactică aferentă postului de profesor consilier școlar din cadrul CJAP/CMBAP cuprinde un număr de 40 de ore/săptămână, repartizate astfel:

a) 18 ore/săptămână care constau în: activități de asistentă psihopedagogică, desfășurate individual și colectiv cu prescolarii/elevii, consiliere, orientare, reorientare școlară și profesională, activități de consiliere a părinților și a cadrelor didactice;

b) 22 de ore/săptămână care constau în: activități de pregătire metodică-stiințifică și complementară, stabilirea măsurilor și întocmirea programelor de intervenție și evaluare psihopedagogică, activități de documentare științifică, colaborarea cu comunitățile locale, participarea la ședințe cu părinții, la comisiile metodice și consiliile pedagogice cu tematică specifică, centralizarea datelor pentru elaborarea materialelor informative pe problematica orientării școlare și profesionale la nivel județean, întocmirea și realizarea de programe de informare și consiliere privind cariera, elaborarea unor studii sociopsihopedagogice.

Art. 14. - (1) Norma didactică aferentă postului de profesor consilier școlar din cabinetele de asistentă psihopedagogică se stabilește în baza prevederilor art. 262 din Legea nr. 1/2011.

(2) Norma didactică aferentă postului de profesor consilier școlar din cabinetele de asistentă psihopedagogică cuprinde un număr de 40 de ore/săptămână, repartizate astfel:

a) 18 ore/săptămână care constau în: activități de asistentă psihopedagogică, desfășurate individual și colectiv cu prescolarii/elevii, orientare, reorientare școlară și profesională, activități de consiliere a prescolarilor, elevilor, părinților, cadrelor didactice, activități/ore în cadrul curriculumului la decizia școlii, în funcție de solicitările unității de învățământ și în acord cu planul-cadru;

b) 22 de ore/săptămână care constau în: activități de pregătire metodică-stiințifică și complementară, stabilirea măsurilor și întocmirea programelor de prevenire și intervenție psihoeșcolară, activități metodică-stiințifice, colaborarea cu comunitățile locale, participarea la ședințe și lectorate cu părinții, la comisiile metodice și consiliile profesionale cu tematică specifică.

Sectiunea a 2-a
**Atributiile CJAP/CMBAP si ale cabinetelor
de asistenta psihopedagogica**

Art. 15. - CJAP/CMBAP au urmatoarele atributii:

- a) ofera informare, consiliere, documentare si indrumare pentru prescolari/elevi, parinti si cadre didactice in problematici specifice: cunoastere si autocunoastere, adaptarea elevilor la mediul scolar, adaptarea scolii la nevoile elevilor, optimizarea relatiilor scoala-elevi-parinti;
- b) asigura prin intermediul metodelor, procedeele si tehnicilor specifice prevenirea si diminuarea factorilor care determina tulburari comportamentale, comportamente de risc sau disconfort psihic;
- c) realizeaza investigarea psihopedagogica a copiilor si elevilor;
- d) propun si organizeaza programe de orientare a carierei elevilor in unitatile de invatamant;
- e) asigura servicii de consiliere si cursuri pentru parinti;
- f) coordoneaza si sprijina cabinetele de asistenta psihopedagogica si cabinetele interscolare din unitatile de invatamant preuniversitar;
- g) colaboreaza cu personalul de la agentiile locale de ocupare si formare profesionala;
- h) sprijina si asigura asistenta si consilierea metodologica a cadrelor didactice;
- i) elaboreaza studii psihosociologice privind optiunile elevilor claselor terminale vizand calificarile profesionale prin invatamantul profesional si liceal, precum si tipurile de unitati de invatamant din cadrul retelei si alte tipuri de studii in functie de nevoile identificate;
- j) sunt implicate alaturi de inspectoratul scolar judetean/Inspectoratul Scolar al Municipiului Bucuresti in examinarea propunerilor tuturor unitatilor de invatamant preuniversitar din retea si a ofertei privind planul de scolarizare;
- k) monitorizeaza proiectele/programele, parteneriatele educationale interne sau internationale derulate pe plan local cu autoritatile din invatamant, autoritatile locale, asociatii si fundatii cu preocupari in domeniu vizand problematica consilierii, orientarii scolare, profesionale si a carierei elevilor;
- l) monitorizeaza, prin intermediul profesorilor consilieri scolari proprii, situatiile de abandon scolar ridicat, risc privind consumul de droguri, tulburari comportamentale din unitatile de invatamant preuniversitar din judet/municipiul Bucuresti in care din motive obiective nu au putut fi normate posturi in cabinete scolare, urmand sa prezinte rapoarte semestriale;
- m) recomanda parintilor consultarea altor institutii pentru problemele care nu sunt de competenta sa - centre logopedice, comisii de expertiza, cabinete medicale, cabinete psihologice etc.;
- n) coordoneaza si sprijina cadrele didactice din cabinetele de asistenta psihopedagogica in vederea perfectionarii curente si prin grade didactice;
- o) colaboreaza cu cabinetele logopedice;
- p) colaboreaza cu mediatorii scolari;
- q) asigura servicii de consiliere si asistenta psihopedagogica pentru copiii cu cerinte educative speciale;
- r) organizeaza grupuri de intervizare;
- s) coordoneaza proiectele si activitatile de consiliere individuala si de grup ale elevilor cu manifestari deviate.

Art. 16. - Cabinetele de asistenta psihopedagogica si cabinetele interscolare de asistenta psihopedagogica au urmatoarele atributii:

- a) asigura informarea si consilierea prescolarilor/elevilor, parintilor si cadrelor didactice pe diferite problematici: cunoastere si autocunoastere, adaptarea elevilor la mediul scolar, adaptarea scolii la nevoile elevilor, optimizarea relatiilor scoala-elevi-parinti etc.;
- b) asigura, prin intermediul metodelor, procedeele si tehnicilor specifice, prevenirea si diminuarea factorilor care determina tulburari comportamentale, comportamente de risc sau disconfort psihic;
- c) realizeaza investigarea psihopedagogica a copiilor si elevilor;
- d) propun si organizeaza programe de orientare scolară, profesionala si a carierei elevilor in unitatile de invatamant unde isi desfasoara activitatea;
- e) propun in cadrul curriculumului la decizia scolii cursuri optionale vizand dezvoltarea personala a elevilor;
- f) asigura servicii de consiliere si cursuri pentru parinti;
- g) sprijina si asigura asistenta si consilierea metodologica a cadrelor didactice;
- h) elaboreaza studii psihosociologice privind optiunile elevilor claselor terminale vizand calificarile profesionale din invatamantul profesional si liceal;
- i) recomanda parintilor consultarea altor institutii pentru problemele care nu sunt de competenta lor - centre logopedice, comisii de expertiza, cabinete medicale, cabinete psihologice etc.;
- j) colaboreaza cu cabinetele logopedice;
- k) colaboreaza cu cadrele didactice itinerante si de sprijin;
- l) colaboreaza cu mediatorii scolari;
- m) asigura servicii de consiliere si asistenta psihopedagogica pentru copiii cu cerinte educationale speciale;
- n) colaboreaza cu diverse institutii si organizatii neguvernamentale care ofera servicii si desfasoara activitati in sfera educationala.

Art. 17. - (1) Profesorul consilier scolar din cabinetele scolare de asistenta psihopedagogica are urmatoarele obligatii in unitatea de invatamant preuniversitar unde isi desfasoara activitatea:

- a) stabilirea, aprobarea si afisarea programului de lucru la cabinetul de asistenta psihopedagogica;
- b) prezentarea in consiliul profesoral al unitatii de invatamant a unui raport de activitate semestrial care sa cuprinda

informatii privind: numarul de copii/elevi, parinti, cadre didactice care au beneficiat de servicii de consiliere si asistenta psihopedagogica, masurile ameliorative propuse pentru situatiile de criza, situatiile speciale si masurile intreprinse pentru rezolvarea/ameliorarea acestora, alte informatii solicitate de unitatea de invatamant;

- c) colaborarea cu personalul didactic al unitatii de invatamant in care functioneaza;
- d) participarea la consiliile profesionale, sedintele cu parintii si, dupa caz, la alte actiuni organizate de unitatea de invatamant;
- e) organizarea de lectorate pentru parinti cu tematica specifica;
- f) participarea, la solicitarea unitatii de invatamant, la diverse proiecte si programe educationale.

(2) Unitatea de invatamant are urmatoarele obligatii fata de profesorul consilier scolar din cabinetele scolare de asistenta psihopedagogica:

- a) asigura spatiul pentru functionarea cabinetului, necesar desfasurarii in cele mai bune conditii a activitatilor de consiliere si asistenta psihopedagogica;
- b) asigura serviciile de igienizare si dotare a cabinetului de consiliere si asistenta psihopedagogica;
- c) asigura toate drepturile prevazute de legislatia in vigoare.

Art. 18. - Consilierii scolari care isi desfasoara activitatea in cabinetele de asistenta psihopedagogica si in cabinetele interscolare de asistenta psihopedagogica vor utiliza urmatoarele documente: planul de activitati, registrul de evidenta a activitatilor, fisa de consiliere/psihopedagogica, fise de orientare a carierei si alte documente specifice activitatii de consiliere.

Art. 19. - (1) Atributiile personalului de conducere, ale personalului didactic, ale personalului didactic auxiliar si ale personalului nedidactic din centrele si cabinetele de asistenta psihopedagogica sunt prevazute in regulamentul de organizare si functionare si in regulamentul de ordine interioara ale CJAP/CMBAP, precum si in fisa postului si sunt monitorizate anual de catre CJRAE/CMBRAE.

(2) Fisele de post se aproba anual de catre directorul CJRAE/CMBRAE, respectiv de catre coordonatorul CJAP/CMBAP, cu avizul consiliului de administratie, pentru personalul din cabinetele de asistenta psihopedagogica.

Sectiunea a 3-a **Evaluarea personalului**

Art. 20. - Evaluarea anuala a coordonatorului CJAP/CMBAP se face de catre consiliul de administratie al CJRAE/CMBRAE, in baza unei fise de post si a unei fise de evaluare specifice, propuse de catre directorul CJRAE/CMBRAE si avizate de catre consiliul de administratie.

Art. 21. - Domeniile de competenta ale personalului didactic din cadrul CJAP/CMBAP si din cabinetele de asistenta psihopedagogica vor fi stipulate in fisele postului, insotite de fise de evaluare. Fisele de post si, respectiv, fisele de evaluare se elaboreaza si se avizeaza anual de catre directorul CJRAE/CMBRAE, cu aprobarea consiliului de administratie, la propunerea coordonatorului CJAP/CMBAP. In functie de aceste documente se realizeaza evaluarea anuala a profesorilor consilieri scolari.

Art. 22. - Domeniile de competenta ale personalului didactic auxiliar vor fi stipulate in fisele postului, insotite de fisele de evaluare. Fisele de post si, respectiv, fisele de evaluare se elaboreaza si se avizeaza anual de catre directorul CJRAE/CMBRAE, cu aprobarea consiliului de administratie, la propunerea coordonatorului CJAP/CMBAP, in functie de aceste documente realizandu-se evaluarea anuala a personalului didactic auxiliar.

Capitolul IV **Dispozitii finale**

Art. 23. - Finantarea cheltuielilor curente si de capital ale CJAP/CMBAP, precum si a cabinetelor de asistenta psihopedagogica se asigura in baza prevederilor art. 110 alin. (3) din Legea [nr. 1/2011](#).

Art. 24. - CJAP/CMBAP, precum si cabinetele de asistenta psihopedagogica pot beneficia in cadrul CJRAE/CMBRAE de sprijin material si financiar din partea unor persoane fizice sau juridice, conform legislatiei in vigoare.

Art. 25. - Spatiile destinate activitatilor de consiliere si asistenta psihopedagogica din unitatile de invatamant vor fi folosite pentru acest tip de activitati. In mod exceptional, in situatia in care nu exista suficiente spatii, consiliul de administratie al unitatii de invatamant stabileste utilizarea cabinetelor de consiliere si asistenta psihopedagogica si pentru alte activitati scolare.

Art. 26. - Personalul didactic si didactic auxiliar din cadrul CJAP/CMBAP, precum si din cabinetele de asistenta

REGULAMENT-CADRU
privind organizarea si functionarea centrelor si
cabinetelor logopedice interscolare

Capitolul I
Dispozitii generale

Art. 1. - (1) Centrele si cabinetele logopedice interscolare, denumite in continuare CLI, sunt structuri de invatamant special integrat ale invatamantului preuniversitar, finantate, coordonate, monitorizate si evaluate de centrul judetean de resurse si asistenta educationala (CJRAE)/Centrul Municipiului Bucuresti de Resurse si de Asistenta Educationala (CMBRAE).

(2) CLI sunt structuri de invatamant special integrat pentru copiii/elevii cu cerinte educative speciale, care prezinta tulburari de limbaj si de comunicare, precum si dificultati de invatare specifice.

Art. 2. - Activitatea desfasurata in CLI consta in terapia tulburarilor de limbaj si de comunicare, precum si in elaborarea si realizarea unor programe/proiecte specifice, corespunzatoare principalelor disfunctionalitati ale limbajului si comunicarii.

Art. 3. - Activitatea desfasurata in CLI consta in terapia tulburarilor de limbaj si de comunicare. In competenta profesorilor logopezi din cadrul CLI intra urmatoarele tulburari de limbaj si de comunicare:

- a) tulburarile de pronuntie/articulare;
- b) tulburarile de ritm si fluenta a vorbirii;
- c) tulburarile limbajului scris-citit;
- d) tulburarile de dezvoltare a limbajului;
- e) tulburarile de voce;
- f) alte tulburari de limbaj care influenteaza negativ adaptarea scolara si sociala a copiilor.

Art. 4. - Activitatea desfasurata in CLI are urmatoarele obiective:

- a) depistarea, evaluarea si identificarea tulburarilor de limbaj si de comunicare la copiii prescolari inscrisi sau nu in gradinite si la scolarii mici;
- b) asigurarea caracterului preventiv al activitatii de terapie logopedica, prin acordarea unei atentii prioritare copiilor prescolari cu tulburari de limbaj inscrisi in gradinite, in scopul prevenirii instalarii dificultatilor de invatare a scrisului si cititului la varsta scolara;
- c) orientarea terapiei logopedice spre corectare, recuperare, compensare, adaptare si integrare scolara si sociala;
- d) corectarea tulburarilor de limbaj si de comunicare in vederea diminuarii riscului de esec scolara;
- e) sprijinirea cadrelor didactice in abordarea personalizata a copiilor/elevilor cu tulburari de limbaj si comunicare.

Art. 5. - Activitatea de indrumare logopedica a cadrelor didactice din invatamantul prescolar si primar cu privire la activitatea de interventie logopedica se realizeaza de catre profesorii logopezi din CLI prin:

- a) participarea/organizarea la/unor actiuni de informare si consiliere logopedica in unitatile scolare si prescolare arondate fiecarui profesor logoped;
- b) actiuni metodice de indrumare/consiliere logopedica a cadrelor didactice din scoli si gradinite, in vederea sprijinirii procesului de corectare a tulburarilor usoare de limbaj;
- c) dezbateri tematice privind importanta consolidarii limbajului in procesul dezvoltarii generale a copilului, conditie esentiala a unei integrari scolare si sociale optime.

Art. 6. - Incadrarea cu personal didactic calificat a CLI se face conform legislatiei in vigoare.

Art. 7. - (1) Interventiile logopedice se desfasoara in centre logopedice, cabinete logopedice, organizate de regula in scolile sau in gradinitele de masa.

(2) Spatiile destinate activitatilor de logopedie din cadrul unitatilor de invatamant vor fi folosite pentru acest tip de activitati. In mod exceptional, in situatia in care nu exista suficiente spatii, consiliul de administratie al unitatii de invatamant stabileste utilizarea cabinetelor de logopedie si pentru alte activitati scolare.

(3) Identificarea spatiilor unde se desfasoara activitatile logopedice se stabileste de catre unitatile de invatamant, in colaborare cu profesorul logoped, asigurandu-se pe parcursul zilei accesul parintilor si al copiilor in cabinet.

(4) Intr-un CLI pot functiona unul sau mai multe cabinete logopedice, in functie de numarul copiilor si al elevilor din unitatile de invatamant din zona arondata/sector care au nevoie de terapie logopedica, precum si de numarul profesorilor logopezi normati si incadrati.

(5) Activitatea logopedica se desfasoara in cabinetele logopedice dotate conform normelor metodologice cu cel mult 2 profesori logopezi, care isi planifica activitatile in ture diferite.

(6) Unitatile de invatamant au urmatoarele obligatii fata de profesorii logopezi din CLI:

- a) asigura spatiul necesar desfasurarii in cele mai bune conditii a activitatii de terapie logopedica;
- b) asigura servicii de igienizare a cabinetelor de terapie logopedica;
- c) asigura toate drepturile prevazute de legislatia in vigoare.

Art. 8. - (1) Finantarea CLI se asigura de la bugetul consiliului judetean/sectorului municipiului Bucuresti, din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat prin bugetele locale ale consiliilor judetene si ale sectoarelor

municipiului București, în baza prevederilor art. 99 alin. (5) și art. 110 alin. (3) din Legea educației naționale [nr. 1/2011](#).

(2) Conform prevederilor legale, CLI pot beneficia de sponsorizări din partea unor persoane fizice și juridice, a unor organizații guvernamentale și neguvernamentale naționale și internaționale.

Capitolul II

Normarea, încadrarea și organizarea activității profesorilor logopezi

Art. 9. - (1) Numărul posturilor de profesori logopezi se stabilește de către CJRAE/CMBRAE conform prevederilor legale, cu avizul consiliului județean/inspectoratului școlar județean/Inspectoratului Școlar al Municipiului București, în funcție de:

- a) numărul copiilor din grădinite;
- b) numărul elevilor din clasele I-IV;
- c) în unitățile cu predare în limba minorităților naționale, profesorii logopezi vor satisface condițiile de limbă.

(2) Un profesor logoped acoperă o zonă de intervenție/ circumscriptie logopedică de cel puțin 500 de copii/elevi din grădinite și din clasele I-IV.

(3) Repartizarea zonelor de intervenție din teritoriul alocat CLI se realizează de către comisia metodică a CLI, în funcție de numărul copiilor/elevilor și de numărul de profesori logopezi încadrați. Se va ține cont și de apropierea unităților de învățământ arundate de CLI.

(4) Depistarea copiilor/elevilor cu tulburări de limbaj din zona de intervenție logopedică arundată, planificarea activității și programarea copiilor la cabinet se vor realiza în decurs de o lună de la începutul fiecărui an școlar.

(5) Activitățile de reevaluare/reexaminare se realizează la începutul semestrului al II-lea, timp de două săptămâni.

Art. 10. - (1) Pe parcursul unui an școlar un profesor logoped lucrează cu un efectiv de 15-40 copii/elevi cu tulburări de limbaj.

(2) Norma didactică aferentă postului de profesor logoped din CLI cuprinde un număr de 40 de ore/săptămână, repartizate astfel:

- a) 16 ore/săptămână desfășurate în cadrul CLI, care constau în: depistarea, evaluarea și identificarea tulburărilor de limbaj și de comunicare; corectarea tulburărilor de limbaj și de comunicare prin programe de intervenție specifice; consilierea părinților și a cadrelor didactice în problematica specifică;
- b) 24 de ore/săptămână care constau în: activități de pregătire metodică-stiințifică și complementară, stabilirea măsurilor și întocmirea programelor de prevenire și intervenție logopedică, activități metodică-stiințifice, colaborarea cu comunitățile locale.

(3) Activitatea logopedică se poate desfășura zilnic între orele 8,00-19,00, în cabinetele logopedice din sediu, în CLI, în funcție de orarul unităților de învățământ preuniversitar din care provin copiii.

(4) Durata unei activități de terapie logopedică este de regulă de 45 de minute, realizându-se în afara orelor de curs.

(5) Forma de organizare este activitatea cu grupe mici de 2-4 copii sau individual, în funcție de următoarele criterii:

- a) tipul tulburării de limbaj;
- b) gravitatea tulburării de limbaj;
- c) vârsta copilului/elevului;
- d) colaborarea cu familia, vizând receptivitatea, implicarea activă în procesul terapeutic, posibilitatea de răspuns la programarea propusă etc.

Art. 11. - (1) Activitatea profesorilor logopezi din CLI se desfășoară în conformitate cu atribuțiile și responsabilitățile prevăzute în fișa postului, precum și cu normele deontologice ale profesiei.

(2) Activitatea este esalonată în etape și vizează următoarele obiective specifice:

- a) identificarea, depistarea și înregistrarea copiilor sesizați din zona de intervenție logopedică, examinarea de către fiecare profesor logoped, la începutul fiecărui an școlar, a tuturor copiilor preșcolari din grupele mari din grădinite, a elevilor din clasa pregătitoare și a celor din clasa I din toate unitățile care aparțin circumscriptiei logopedice;
- b) înregistrarea copiilor cu tulburări de limbaj în fișele de depistare avizate de către directorul unității în care s-a făcut depistarea;
- c) convocarea copiilor cu tulburări de limbaj la CLI, pe baza de invitații scrise adresate părinților;
- d) examinarea logopedică complexă și psihopedagogică a copiilor consiliați/sprijiniți, în colaborare cu familia, cu cadrele didactice și cu consilierul școlar, acolo unde este cazul, în scopul identificării tuturor factorilor care au influențat evoluția limbajului și a comunicării copilului;
- e) formularea diagnosticului și prognosticului pentru fiecare copil/elev evaluat;
- f) proiectarea activității de terapie a tulburărilor de limbaj și de comunicare identificate;
- g) intervenția terapeutic-recuperatorie în concordanță cu diagnosticul logopedic al copiilor/elevilor examinați;
- h) evaluarea periodică a progreselor realizate de elevi și reproiectarea activității de intervenție.

Art. 12. - Evidenta copiilor/elevilor cu tulburari de limbaj se realizeaza prin urmatoarele documente:

- a) fise de depistare;
- b) registre de evidenta a copiilor cu tulburari de limbaj care sunt consiliati/srijiniti in CLI, realizate pe an scolar;
- c) registre de evidenta a prezentei copiilor la sedintele de corectare programate;
- d) fisa logopedica - instrument de consemnare a datelor anamnezice, a demersului terapeutic si a dinamicii corectarii;
- e) programe de terapie logopedica pe tip de tulburare.

Art. 13. - (1) Coordonarea metodologica a profesorilor logopezi din CLI este asigurata de catre un profesor logoped coordonator, care conduce si comisia metodica a CLI respectiv.

(2) Profesorul logoped coordonator este numit prin decizie a directorului CJRAE/CMBRAE, la propunerea comisiei metodice a profesorilor logopezi, ca urmare a respectarii procedurii interne.

(3) Procedura interna este elaborata de catre consiliul de administratie al CJRAE/CMBRAE.

Art. 14. - Relatiile profesorului logoped cu directorii unitatilor scolare sunt relatii de colaborare, comunicare si sunt circumscrise de normele etico-profesionale.

Art. 15. - Normele de incadrare, salarizare si premiere a profesorilor logopezi din CLI se stabilesc conform legislatiei in vigoare.

Art. 16. - (1) In CLI pot fi incadrati profesori logopezi cu specializarile psihopedagogie speciala, psihologie sau pedagogie, in baza prevederilor art. 247 lit. h) din Legea [nr. 1/2011](#).

(2) Formarea initiala, incadrarea si formarea continua a cadrelor didactice din CLI se reglementeaza prin legislatia scolara in vigoare.

Art. 17. - Consiliile locale/ale sectoarelor municipiului Bucuresti asigura unitatilor de invatamant in care functioneaza CLI baza materiala necesara desfasurarii eficiente a activitatii: mobilier, echipamente, aparatura specifica.

Art. 18. - Baza materiala recomandata a cabinetelor logopedice cuprinde urmatoarele:

- a) material didactic: audiovideo, oglinda logopedica, copiator, calculator, truse logopedice, atlase logopedice, jocuri pentru dezvoltarea limbajului, casete, dischete etc.;
- b) materiale psihopedagogice speciale: teste pentru examinarea limbajului, probe pentru cunoasterea varstei psihologice;
- c) teste de evaluare a proceselor psihice;
- d) probe de evaluare a nivelului de cunostinte.

Capitolul III Evaluarea personalului

Art. 19. - Evaluarea anuala a coordonatorului CLI se face de catre consiliul de administratie al CJRAE/CMBRAE, in baza unei fise de post si a unei fise de evaluare specifice propuse de catre directorul CJRAE/CMBRAE si avizate de catre consiliul de administratie.

Art. 20. - Domeniile de competenta ale personalului didactic din CLI vor fi stipulate in fisele postului, insotite de fisele de evaluare. Fisele de post si, respectiv, fisele de evaluare se elaboreaza si se avizeaza anual de catre directorul CJRAE/CMBRAE, cu aprobarea consiliului de administratie, la propunerea coordonatorului CLI, in functie de aceste documente realizandu-se evaluarea anuala a profesorilor logopezi.

Capitolul IV Dispozitii finale

Art. 21. - Reteaua care cuprinde CLI este propusa de CJRAE/CMBRAE si este avizata pentru conformitate de catre inspectoratele scolare judetene/al municipiului Bucuresti.

Art. 22. - CLI sunt numerotate la nivelul judetelor/municipiului Bucuresti.

Art. 23. - In vederea integrarii si reabilitarii copiilor/elevilor cu cerinte educative speciale in/prin comunitate, inspectoratele scolare vor aviza un numar suficient de posturi de profesor logoped, corelat cu populatia scolara.

Art. 24. - Personalul didactic din CLI beneficiaza de toate drepturile prevazute in Legea nr. 1/2011.

REGULAMENT-CADRU
privind organizarea și funcționarea centrelor școlare
pentru educație incluzivă

Capitolul I
Dispoziții generale

Art. 1. - (1) Centrul școlar pentru educație incluzivă reprezintă cadrul instituțional de acțiune care asigură accesul la educație tuturor copiilor, prin educație formală și servicii educaționale acordate copiilor cu cerințe educaționale speciale, școlarizați atât în învățământul special, cât și în învățământul de masă, precum și personalului care este implicat în educația acestora.

(2) Centrul școlar pentru educație incluzivă este o unitate de învățământ cu personalitate juridică, care face parte din rețeaua școlară, fiind organizată de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, având ca scop și finalitate recuperarea, compensarea, reabilitarea și integrarea școlară și socială a diferitelor categorii de copii/elevi/tineri cu deficiențe.

(3) Activitățile specifice procesului de învățământ din centrul școlar pentru educație incluzivă se află sub îndrumarea și coordonarea inspectoratului școlar județean/al municipiului București, iar documentele emise vor fi echivalente celor emise de orice unitate de învățământ preuniversitar din țară.

(4) În sensul prezentului regulament-cadru, termenii și sintagmele specifice învățământului special și special integrat se definesc după cum urmează:

a) deficiență - absența, pierderea sau alterarea unei structuri ori a unei funcții anatomice, fiziologice sau psihice a individului, rezultând în urma unei maladii, unui accident ori a unei perturbări, care îi împiedică participarea normală la activitate în societate;

b) incapacitate - limitări funcționale cauzate de disfuncționalități, deficiențe fizice, intelectuale sau senzoriale, de condiții de sănătate ori de mediu și care reduc posibilitatea individului de a realiza o activitate motrică sau cognitivă ori un comportament;

c) dizabilitate - rezultatul sau efectul unor relații complexe dintre starea de sănătate a individului, factorii personali și factorii externi care reprezintă circumstanțele de viață ale acestui individ;

d) educație specială - ansamblul proceselor de punere în aplicare a programelor, activităților de învățare și asistența complexă de recuperare-compensare psihoterapeutică, medicală, socială și culturală, adaptate persoanelor care nu reușesc independent să atingă, temporar sau pe toată durata școlarizării, un nivel de dezvoltare corespunzător vârstei, pentru formarea competențelor de bază în vederea pregătirii pentru viața de adult;

e) integrare școlară - procesul de adaptare a persoanei cu cerințe educaționale speciale la normele și cerințele școlii pe care o urmează, de stabilire a unor relații afective pozitive cu membrii grupului școlar (clasă) și de desfășurare cu succes a activităților școlare;

f) incluziune școlară - procesul permanent de îmbunătățire a serviciilor oferite de unitățile de învățământ pentru a cuprinde în procesul de educație toți membrii comunității, indiferent de caracteristicile, dezavantajele sau dificultățile acestora;

g) cerințe educaționale speciale (CES) - necesități educaționale suplimentare, complementare, care solicită o școlarizare adaptată particularităților individuale și celor caracteristice unei anumite deficiențe sau tulburări/dificultăți de învățare, precum și o asistență complexă.

Art. 2. - Centrul școlar pentru educație incluzivă colaborează cu unități de învățământ, cu unități conexe ale învățământului preuniversitar, cu universitățile, cu direcțiile județene de asistență socială și protecția copilului, cu autoritățile locale, cu operatorii economici, cu organizații neguvernamentale, cu reprezentanți ai comunității locale, precum și cu persoane fizice din țară și din străinătate care au preocupări în domeniul educației.

Art. 3. - Centrul școlar pentru educație incluzivă dispune de planuri de învățământ, programe școlare, de manuale și metodologii didactice alternative, adaptate tipului și gradului de dizabilitate, în baza prevederilor art. 53 din Legea educației naționale [nr. 1/2011](#).

Capitolul II
Scopul, obiectivele, responsabilitățile și atribuțiile
centrului școlar pentru educație incluzivă

Art. 4. - Scopul centrului scolar pentru educatie incluziva este reprezentat de instruirea, educarea, recuperarea si integrarea sociala a copiilor, elevilor si tinerilor cu CES.

Art. 5. - Centrul scolar pentru educatie incluziva desfasoara activitati de predare-invatare-evaluare, normate in baza legislatiei in vigoare, si dezvoltata servicii educationale in domeniul educatiei incluzive, de tipul: formare, informare, documentare, consiliere, proiecte si programe etc.

Art. 6. - Obiectivele centrului scolar pentru educatie incluziva sunt urmatoarele:

a) interventia directa, prin oferirea de servicii psihopedagogice, psihologice si de consiliere in domeniul educatiei incluzive beneficiarilor directi: copii/elevi/tineri cu CES, parinti, cadre didactice din scolile de masa, membri ai comunitatii locale;

b) informarea, formarea continua/perfectionarea si consilierea personalului didactic in domeniul educatiei incluzive;

c) oferirea de suport metodico-stiintific in domeniul educatiei incluzive pentru cadrele didactice din scolile de masa;

d) oferirea de servicii de invatare, de pregatire pentru viata de adult.

Art. 7. - (1) Centrul scolar pentru educatie incluziva are urmatoarele atributii:

a) realizeaza depistarea precoce si asigura interventia timpurie in cazul copiilor cu CES;

b) scolarizeaza copii/elevi/tineri cu diverse grade si tipuri de deficienta;

c) realizeaza terapii specifice pentru copiii cu CES din invatamantul special si din invatamantul de masa;

d) evalueaza si urmareste evolutia scolara a copiilor cu CES prin intermediul comisiei interne de expertiza complexa;

e) intocmeste dosarul copiilor/elevilor/tinerilor cu CES si il trimite catre comisia de evaluare si orientare scolara si profesionala din cadrul centrului judetean de resurse si asistenta educationala (CJRAE)/Centrului Municipiului Bucuresti de Resurse si Asistenta Educationala (CMBRAE);

f) face propuneri de reorientare dinspre scoala speciala spre scoala de masa si invers, prin intermediul comisiei interne de expertiza complexa, in baza prevederilor art. 54 alin. (1) din Legea [nr. 1/2011](#);

g) realizeaza si aplica planuri de servicii individualizate pentru fiecare copil/elev evaluat;

h) realizeaza adaptari curriculare si asigura asistenta psiho-educationala a copiilor/elevilor cu CES integrati, prin profesori itineranti si de sprijin;

i) propune servicii de sprijin si/sau terapii specifice, dupa caz;

j) ofera consiliere si asistenta psihopedagogica cadrelor didactice din invatamantul de masa care furnizeaza programe de educatie remediala;

k) promoveaza invatamantul incluziv;

l) asigura scolarizarea si asistenta educationala si terapeutica a copiilor/elevilor nedepasabili, prin forme de scolarizare la domiciliul elevului, cu frecventa redusa, cu scutire de frecventa, comasate etc.;

m) monitorizeaza evolutia copiilor/elevilor cu CES;

n) ofera asistenta sociala si servicii in regim de semiinternat/internat/centru de zi pentru copiii/elevii cu CES care solicita acest lucru; informeaza si consiliaza familiile copiilor/elevilor cu CES cu privire la problematica educatiei acestora;

o) participa, impreuna cu CJRAE/CMBRAE, la activitati de informare, formare, perfectionare si documentare a cadrelor didactice din invatamantul obisnuit si special care se ocupa de educatia copiilor cu CES;

p) valorifica experienta psihopedagogica pozitiva si promoveaza ideile moderne privind educatia speciala prin publicatii de specialitate periodice, prin cercetare aplicativa si prin crearea de mijloace didactice;

q) asigura resursele umane si materiale necesare realizarii practicii pedagogice in domeniul educatiei speciale;

r) desfasoara activitati de cercetare si consultanta metodico-stiintifica;

s) asigura propria dezvoltare institutionala prin mijloacele legale disponibile (granturi, proiecte de finantare, sponsorizari, donatii, parteneriate etc.);

t) colaboreaza cu institutiile care promoveaza alternativele educationale aprobate si cu toate institutiile din comunitatea locala implicate in problematica copiilor;

u) in vederea obtinerii unei calificari si a integrarii in viata activa a tinerilor cu CES, se pot organiza ateliere protejate, in baza prevederilor art. 55 alin. (2) din Legea [nr. 1/2011](#).

(2) Atributiile personalului didactic, didactic-auxiliar si nedidactic al centrelor scolare pentru educatie inclusivă sunt derivate din atributiile prevazute la alin. (1) si sunt stipulate in fisa postului.

Capitolul III

Serviciile oferite de centrul scolar pentru educatie incluziva si beneficiarii acestor servicii

Art. 8. - Centrul scolar pentru educatie incluziva asigura urmatoarele servicii specializate:

a) educatie speciala si specializata a copiilor/elevilor/tinerilor cu dizabilitati;

b) compensare prin terapii specifice pentru copiii/elevii cu dificultati de invatare, dificultati de dezvoltare, dificultati de adaptare, tulburari de limbaj, tulburari de comportament, dizabilitati mintale, senzoriale, fizice, neuromotorii si asociate;

c) evaluarea psihopedagogica a competentelor fundamentale la finalul claselor a II-a, a IV-a, a VI-a si a IX-a;

d) evaluarea, diagnosticarea, orientarea scolara si profesionala a elevilor din clasa a IX-a;

e) asistenta educationala si terapeutic-recuperatorie pentru copiii/elevii cu CES integrati in unitatile de invatamant de masa;

f) informare si consiliere pentru parinti;

g) informarea si consilierea cadrelor didactice;

h) cercetare psihopedagogica si elaborare de studii de specialitate;

i) testare si consiliere psihologica.

Art. 9. - De serviciile centrului școlar pentru educație incluzivă beneficiază:

- prescolari și școlari din învățământul special și din cel de masă;
- parinți sau aparținători legali ai copiilor;
- personalul angajat în unitățile de învățământ sau în alte instituții care acționează în domeniul educației speciale a copiilor;
- elevi/studenți care efectuează module de practică pedagogică;
- membri ai comunității locale.

Capitolul IV

Comisia internă de expertiză complexă

Art. 10. - În vederea exercitării în mod corespunzător a atribuțiilor care îi revin comisiei de evaluare și orientare școlară și profesională din cadrul CJRAE/CMBRAE, în fiecare unitate de învățământ cu personalitate juridică din învățământul special se înființează și funcționează comisia internă de expertiză complexă.

Art. 11. - Comisia internă de expertiză complexă are ca scop principal realizarea unei evaluări complexe (fizice, psihologice, intelectuale și sociale) a copilului/elevului/tanărului cu CES în vederea sprijinirii comisiei de evaluare și orientare școlară și profesională din cadrul CJRAE/CMBRAE în luarea unor decizii corecte, în interesul suprem al copilului.

Art. 12. - Comisia internă de expertiză complexă are următoarele atribuții:

- efectuează monitorizarea completă a activității copiilor/elevilor/tinerilor din zona sa de acțiune, sector, județ, indiferent de forma de școlarizare pe care o urmează;
- validează/invalidă diagnosticul psihologic și cel educațional;
- transmite comisiei de orientare școlară și profesională din cadrul CJRAE/CMBRAE dosarul complet al copiilor/elevilor/tinerilor cu CES din învățământul special și special integrat, precum și recomandări psihologice de orientare școlară și profesională;
- transmite comisiei de orientare școlară și profesională din cadrul CJRAE/CMBRAE dosarul complet al copiilor/elevilor/tinerilor care au întrerupt școlarizarea, au studii incomplete, nu au urmat încă forma de școlarizare, au depășit cu peste 3 ani vârsta clasei școlare, aflați în situație de repetenție sau cu dificultăți grave de învățare, care au tulburări de comportament ori au fost marginalizați și face recomandări psihologice de orientare școlară și profesională;
- asigură repartizarea pe grupe/clase/ani de studiu a copiilor/elevilor/tinerilor cu CES din unitățile școlare de învățământ special la începutul anului școlar, după criteriile obiective (diagnostic, gradul deficienței, nivelul psihointelectual, gradul de integrare socio-școlară);
- elaborează, realizează și urmărește realizarea planului de servicii individualizat al copilului/elevului cu CES;
- fundamentează din punct de vedere psihopedagogic reevaluarea absolvenților clasei a IX-a din unități de învățământ special, în vederea orientării profesionale;
- efectuează reevaluarea anuală a copiilor/elevilor cu CES (la cererea părinților, reprezentantului legal sau a cadrelor didactice), în vederea orientării școlare;
- propune comisiei de orientare școlară și profesională din cadrul CJRAE/CMBRAE schimbarea diagnosticului sau reorientarea școlară cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate a certificatului de expertiză școlară ori în situația în care se constată schimbarea condițiilor pentru care s-a eliberat certificatul.

Art. 13. - Categoriile de copii/elevi/tineri evaluate de comisia internă de expertiză complexă sunt următoarele:

- toti copiii/elevii/tinerii cu CES înscriși în învățământul special și special integrat;
- copiii/elevii/tinerii propuși spre evaluare de către CJRAE/CMBRAE;
- copiii/elevii/tinerii propuși spre evaluare de către conducătorii unităților din învățământul de masă;
- copiii/elevii/tinerii propuși spre evaluare de către părinții acestora;
- copiii/elevii/tinerii propuși spre evaluare de către centrele de plasament;
- copiii/elevii/tinerii propuși spre evaluare de către centrele de primire a minorilor; copiii/elevii/tinerii propuși spre evaluare de către medicii de familie, medicii pediatri, medicii neuropsihiatri, medicii oftalmologi, medicii neurologi, medicii ORL-ști;
- copiii/elevii/tinerii propuși spre evaluare de către unitățile de învățământ cu dubla subordonare: Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și Ministerul Administrației și Internelor, Ministerul Justiției, Ministerul Sănătății etc.

Art. 14. - Comisia internă de expertiză complexă se înființează prin decizie a directorului unității de învățământ.

Art. 15. - (1) Comisia internă de expertiză complexă are următoarea componență:

- coordonatorul comisiei, ales de consiliul profesoral al unității de învățământ special și numit prin decizie de către directorul unității;
- membri permanenți: un profesor de educație specială, un profesor psihopedagog, de preferință cel care se ocupă de psihodiagnoză în unitatea școlară, medicul unității școlare, asistentul social al unității școlare;

c) membri nepermanenti, cadre didactice care lucreaza efectiv cu copilul/elevul/tanarul ce urmeaza a fi evaluat: profesorul psihopedagog, profesorul de educatie speciala, profesorul-educator, profesorul itinerant si de sprijin.

(2) Coordonatorul comisiei interne de expertiza complexa este un profesor din unitatea de invatamant special, titular, absolutent al uneia dintre specializarile psihologie, psihopedagogie, pedagogie, cu gradul didactic I si o vechime de cel putin 5 ani in invatamantul special sau special integrat.

(3) Activitatea de evaluare continua a comisiei interne de expertiza complexa este trecuta ca sarcina in fisa postului si trebuie evaluata ca atare. Avand in vedere ca activitatea din cadrul comisiei interne de expertiza complexa prezinta particularitati si necesita eforturi deosebite din partea membrilor acesteia, conducerile unitatilor de invatamant din care fac parte membrii comisiei vor tine cont de aceasta in acordarea premiilor, gradatiilor de merit, recompenselor, distinctiilor etc.

(4) Comisia interna de expertiza complexa functioneaza pe intreaga perioada a anului scolar. Ea se intruneste bilunar in sedinte ordinare si ori de cate ori este necesar in sedinte extraordinare.

(5) Pentru asigurarea unor hotarari corecte si obiective, membrii comisiei interne de expertiza complexa nu pot fi membri cu drept de vot ai comisiei de evaluare si orientare scolara si profesionala din cadrul CJRAE/CMBRAE, dar ei pot fi invitati pentru clarificarea unor cazuri mai dificile.

Art. 16. - Comisia interna de expertiza complexa colaboreaza cu:

- a) comisia de orientare scolara si profesionala din cadrul CJRAE/CMBRAE;
- b) comisia de protectie a copilului judetean/a sectorului municipiului Bucuresti;
- c) centrele logopedice interscolare;
- d) centrele de asistenta psihopedagogica;
- e) unitatile de invatamant preuniversitar;
- f) asociatii neguvernamentale.

Art. 17. - (1) Diagnosticarea copiilor, elevilor si tinerilor cu CES se face in baza prevederilor art. 50 alin. (3) din [Legea nr. 1/2011](#).

(2) Dosarul copilului/elevului cuprinde:

1. cererea parintilor/tutorilor;
2. copii ale actelor de identitate ale parintilor/tutorilor si ale copiilor/elevilor/tinerilor cu CES;
3. certificatul de incadrare intr-un grad de deficienta, dupa caz;
4. certificatul medical sau scrisoarea medicala;
5. raportul si recomandarea comisiei interne de expertiza complexa;
6. fisa psihopedagogica;
7. fisa de traseu educational;
8. rezultatul anchetei sociale;
9. caracterizarea profesorului diriginte.

Art. 18. - (1) Este interzisa inscrierea de catre conducerea unitatii de invatamant special a unui copil/elev in cadrul invatamantului special fara prezentarea, in prealabil, a hotararii comisiei pentru orientare scolara si profesionala din cadrul CJRAE/CMBRAE.

(2) Nerespectarea prevederilor alin. (1) sau nerespectarea hotararii comisiei interne de expertiza complexa cu privire la orientarea scolara si profesionala a copilului atrage sanctionarea disciplinara, in conditiile legii, a persoanei vinovate.

Capitolul V Structura organizatorica

Art. 19. - Centrul scolar pentru educatie incluziva se organizeaza si functioneaza ca unitate de invatamant preuniversitar cu personalitate juridica, in conformitate cu prevederile legale.

Art. 20. - Structura organizatorica a centrului scolar pentru educatie incluziva se stabileste in concordanta cu prevederile legale in vigoare.

Capitolul VI Resurse umane: formatiunile de studiu, normarea, incadrarea, salarizarea, evaluarea personalului

Art. 21. - (1) Activitatea de predare-invatare-evaluare din centrul scolar pentru educatie incluziva se desfasoara pe nivelurile si formatiunile de studiu prevazute la alin. (2)-(5), in baza prevederilor art. 23 din [Legea nr. 1/2011](#).

(2) Copiii/elevii/tinerii cu diferite grade si tipuri de deficiente beneficiaza de toate serviciile oferite de centrul scolar de educatie incluziva, inclusiv cele de terapii specifice, indiferent de nivelul de invatamant pe care il frecventeaza.

(3) Pentru copiii/elevii/tinerii cu deficiente usoare si/sau medii, grupele/clasele cuprind in medie 10 elevi, dar nu mai putin de 8 si nu mai mult de 12.

(4) Pentru copiii/elevii/tinerii cu deficiente grave, grupele/clasele cuprind in medie 5 elevi, dar nu mai putin de 4 si nu mai mult de 6.

(5) Pentru copiii/elevii/tinerii cu deficiente senzoriale multiple sau cu autism, grupele/clasele cuprind in medie 3 elevi, dar nu mai putin de 2 si nu mai mult de 4.

Art. 22. - (1) In cadrul centrului scolar pentru educatie incluziva exista posibilitatea redistribuirii posturilor/catedrelor in functie de continutul activitatii proiectate.

(2) Personalul didactic, didactic-auxiliar și nedidactic al centrului școlar pentru educație incluzivă va fi angajat prin concurs organizat de către consiliul de administrație al unității, în baza prevederilor art. 254 alin. (3) și (4) și art. 248 alin. (5) din Legea [nr. 1/2011](#).

Art. 23. - (1) Funcțiile, normele didactice și condițiile de ocupare a catedrelor/posturilor din centrul școlar pentru educație incluzivă sunt:

- a) profesor pentru învățământ prescolar - un post pentru fiecare grupă cu program normal sau două posturi pentru fiecare grupă cu program prelungit, cu normă didactică de 16 ore săptămânal;
- b) profesor psihopedagog - un post pentru fiecare grupă de prescolari, cu normă didactică de 16 ore săptămânal, cu calificare în psihopedagogie specială, psihologie sau pedagogie;
- c) profesor de educație specială pentru activitățile de predare în învățământul primar pentru elevi cu deficiențe senzoriale, cu normă didactică de 16 ore săptămânal, cu calificare în psihopedagogie specială, psihologie sau pedagogie;
- d) profesor de educație specială pentru activitățile de predare în învățământul primar și gimnazial pentru elevi cu deficiențe mintale, cu normă didactică de 16 ore săptămânal, cu calificare în psihopedagogie specială, psihologie sau pedagogie;
- e) profesor, cu diferite specialități, pentru activitățile de predare în învățământul gimnazial, liceal și postliceal pentru elevi cu deficiențe senzoriale, cu normă didactică de 16 ore săptămânal;
- f) profesor psihopedagog, profesor psiholog școlar, profesor logoped, profesor de psihodiagnoză, kinetoterapeut - un post la fiecare grupă/clasă, cu normă didactică de 16 ore săptămânal, cu calificare în psihopedagogie specială, psihologie, pedagogie sau kinetoterapie, după caz;
- g) profesor-educator - un post la fiecare grupă/clasă, cu normă didactică de 20 de ore săptămânal;
- h) profesor de instruire practică pentru activitățile de instruire practică, cu normă didactică de 20 de ore săptămânal;
- i) profesor itinerant și de sprijin - un post la 8 copii/elevi cu deficiențe moderate și ușoare sau la 4 copii/elevi cu deficiențe grave, profunde sau asociate, integrați în învățământul de masă, cu normă didactică de 16 ore săptămânal, cu calificare în psihopedagogie specială, psihologie sau pedagogie;
- j) profesor de educație specială pentru scarificarea la domiciliu - o catedră la 4 copii/elevi/tineri cu dizabilități nedepășabile, cu normă didactică de 16 ore săptămânal, cu calificare în psihopedagogie specială, psihologie sau pedagogie.

(2) Pentru ocuparea funcțiilor didactice prevăzute la alin. (1) lit. d), f) și g) este necesar un stagiu atestat de pregătire teoretică și practică în educația specială, în baza prevederilor art. 248 alin. (5) din Legea nr. 1/2011.

Art. 24. - Personalul didactic auxiliar din centrul școlar pentru educație incluzivă este format din:

- a) bibliotecar - un post în unitățile cu personalitate juridică;
- b) informatician - un post în unitățile cu personalitate juridică;
- c) instructor de educație extrascolară sau pedagog școlar - un post pentru două clase de elevi;
- d) asistent social - un post în unitățile cu personalitate juridică;
- e) secretar - un post în unitățile cu personalitate juridică;
- f) administrator financiar - un post în unitățile cu personalitate juridică;
- g) administrator de patrimoniu - un post în unitățile cu personalitate juridică.

Art. 25. - Personalul nedidactic din centrul școlar pentru educație incluzivă este format din:

- a) medic pediatru - un post pentru fiecare unitate cu personalitate juridică;
- b) medic specialist - 1/2 post la unitățile școlare unde există cabinete de specialitate dotate;
- c) asistent medical - un post pe tură pentru unitățile cu internat săptămânal ori semestrial sau un post pe unitate în celelalte unități școlare;
- d) infirmieră - un post pe tură la 50 de elevi, iar la clasele de elevi cu dizabilități severe, profunde și asociate se normează un post la două clase de elevi;
- e) supraveghetor de noapte - un post la două clase de elevi interni;
- f) bucătar, muncitor la bucătărie - un post pe tură la unitățile de învățământ cu cantină;
- g) muncitor calificat - un post pe unitate;
- h) îngrijitor - un post la 250 m² de suprafață de curățat;
- i) șofer - un post pentru unitățile dotate cu mijloace de transport.

Art. 26. - Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic din centrul școlar pentru educație incluzivă beneficiază de toate drepturile prevăzute de Legea [nr. 1/2011](#).

Art. 27. - (1) Directorul centrului școlar pentru educație incluzivă este cadru didactic cu specialitatea psihopedagogie specială, psihologie sau pedagogie, cu o vechime de cel puțin 5 ani în învățământul special și gradul didactic II, numit prin concurs organizat de unitatea de învățământ, prin intermediul consiliului de administrație, în baza prevederilor art. 257 din Legea nr. 1/2011.

(2) Directorul centrului școlar pentru educație incluzivă încheie contract de management cu președintele consiliului județean/primarul sectorului municipiului București pe raza căruia se află unitatea de învățământ.

Art. 28. - Ocuparea posturilor în centrul școlar pentru educație incluzivă se realizează prin concurs, în baza prevederilor art. 248 și 254 din Legea nr. 1/2011.

Art. 29. - Centrul scolar pentru educatie incluziva poate sa angajeze colaboratori in regim de cumul sau plata cu ora, fara a depasi numarul de posturi/catedre aprobat anual.

Art. 30. - Personalul didactic auxiliar, conform art. 249 din Legea [nr. 1/2011](#), isi desfasoara activitatea avand durata timpului de munca de 8 ore pe zi si de 40 de ore pe saptamana.

Art. 31. - Personalul nedidactic isi desfasoara activitatea cu norma de 8 ore pe zi si de 40 de ore pe saptamana.

Art. 32. - Domeniile de competenta ale personalului didactic auxiliar si nedidactic sunt cele stipulate in normativele aflate in vigoare, precum si in regulamentul de ordine interioara al centrului scolar pentru educatie incluziva. In functie de aceste documente se realizeaza evaluarea anuala a acestor categorii de personal.

Art. 33. - Evaluarea anuala a personalului didactic din centrul scolar pentru educatie incluziva se face de catre conducerea centrului si de catre consiliul de administratie al acestuia, conform atributiilor mentionate in fisa postului.

Capitolul VII

Finantarea si baza materiala a centrului scolar pentru educatie incluziva

Art. 34. - Finantarea activitatii centrului scolar pentru educatie incluziva se asigura de la bugetul consiliului judetean/sectorului municipiului Bucuresti, din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat prin bugetele locale ale consiliilor judetene si ale sectoarelor municipiului Bucuresti, in baza prevederilor art. 99 alin. (5) si art. 110 alin. (3) din Legea [nr. 1/2011](#).

Art. 35. - (1) Terenurile si cladirile in care isi desfasoara activitatea centrul scolar pentru educatie incluziva fac parte din domeniul public judetean, respectiv al municipiului Bucuresti si sunt in administrarea consiliului judetean, respectiv a consiliului local al sectorului municipiului Bucuresti in a carui raza teritoriala isi desfasoara activitatea, prin consiliile de administratie ale unitatii.

(2) Celelalte componente ale bazei materiale a centrului scolar pentru educatie incluziva sunt de drept proprietatea acestuia si sunt administrate de catre consiliile de administratie ale acestuia.

Art. 36. - Centrul scolar pentru educatie incluziva poate beneficia de sprijin material si financiar din partea unor persoane fizice sau juridice din tara si din strainatate, in conditiile legii.

Art. 37. - Centrul scolar pentru educatie incluziva poate obtine venituri proprii din activitati specifice, prin contract de prestari de servicii, in baza prevederilor art. 108 alin. (1) si (2) din Legea nr. 1/2011.

Art. 38. - Copiii si tinerii cu CES scolarizati in unitatile de invatamant special sau de masa, inclusiv cei scolarizati in alt judet decat cel de domiciliu, beneficiaza de asistenta sociala constand in asigurarea alocatiei zilnice de hrana, rechizitelor scolare, cazarmamentului, imbracamintei si a incaltamintei in quantum egal cu cele alocate copiilor aflati in sistemul de protectie a copilului, precum si de gazduire gratuita in internate sau centrele de asistare pentru copiii cu CES din cadrul directiilor generale judetene/a municipiului Bucuresti de asistenta sociala si protectia copilului.

Art. 39. - Baza materiala recomandata a centrului scolar pentru educatie incluziva cuprinde urmatoarele spatii/utilitati:

- a) sali de clasa;
- b) cabinete pentru terapii specifice si consiliere;
- c) cabinet pentru comisia interna de expertiza complexa;
- d) sala de sport si cabinet de cultura fizica medicala/kinetoterapie;
- e) laboratoare si cabinete pentru invatarea limbilor straine si de informatica;
- f) ateliere pentru activitati practice sau de profesionalizare;
- g) sala de festivitati;
- h) ludoteca;
- i) biblioteca centru de documentare metodico-stiintifica si in domeniul legislatiei scolare, care dispune si de o sala de lectura;
- j) baza logistica necesara desfasurarii activitatilor de formare si de editare a materialelor didactice;
- k) sala de mese si bloc alimentar;
- l) spatii de cazare si dormitoare;
- m) spalatorie;
- n) spatii de joaca special amenajate pentru copii.

Capitolul VIII

Dispozitii finale

Art. 40. - In centrul scolar pentru educatie incluziva se interzic activitatile de propaganda politica, prozelitismul religios sau activitatile care incalca normele generale de moralitate.

Art. 41. - In termen de 30 de zile de la data intrarii in vigoare a prezentului regulament-cadru, centrul scolar pentru educatie incluziva isi elaboreaza regulamentul de ordine interioara.