



Telefon programări - 0752035430

Luni - joi 8.00 – 16.30

Vineri 8.00 – 14.00

Persoana contact: Bucur Roxana

DOCUMENTE
necesare pentru obținerea
certificatului de orientare școlară și profesională

1. Cerere-tip pentru evaluare complexă și orientare școlară și profesională
2. Cerere a părintelui (Anexa 6, Procedura CJRAE Prahova)
3. Copie a **certificatului de naștere** al copilului și a actului de identitate
4. Copii ale **actelor de identitate** ale părinților/reprezentantului legal
5. Copie a documentului prin care se face dovada că persoana care semnează cererea este reprezentantul legal al copilului (hotărâre a instanței, hotărâre a comisiei pentru protecția copilului...)
6. **Ancheta socială** (Anexa 6 la Ordinul MENCS nr. 5805/2016) eliberată de Serviciul de Protecție și Asistență Socială sau Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului / **valabilitate 6 luni**
7. **Fișa medicală sintetică** (Anexa 7 la Ordinul MENCS nr. 5805/2016), eliberată de medicul de familie / **valabilitate 1 an**
8. **Certificatul medical de tip A5**, eliberat de medicul de specialitate / **valabilitate 3 luni - 4 ani**
9. **Fișa de evaluare psihologică** (Anexa 8 la Ordinul MENCS nr. 5805/2016), eliberată de un psiholog clinician autonom / **valabilitate 3 luni**

10. Copie a **gradului de handicap** completat cu planul de abilitare- reabilitare (Anexa nr.3/ OMENCS nr. 5805/ 2016- în cazul copiilor încadrați în grad de handicap – DGASPC)
11. **Fișa psihopedagogică** (Anexa 9 la Ordinul MENCS nr. 5805/2016), eliberată de unitatea de învățământ
12. Copie a foii matricole/**adeverință** care atestă înscrierea copilului în unitatea de învățământ
13. Copie a **Planului de Servicii Individualizat** (Anexa 15 la Ordinul MENCS nr. 5805/2016), elaborat de responsabilul de caz servicii psihoeducaționale
14. **Raportul de monitorizare** (Anexa 17 la Ordinul MENCS nr. 5805/2016), eliberată de unitatea de învățământ
15. **Planul Educațional Individualizat** (cazul elevilor școlarizați la domiciliu)
16. **Adeverință/Raport de activitate** pentru ședințele de consiliere școlară sau terapie logopedică, document eliberat de unitatea de învățământ în care funcționează cabinetul, de DGASPC, CSEI sau cabinete private*

*Documentul 16 se solicită în cazul în care elevul a parcurs un program de consiliere școlară sau de terapie logopedică.

În ziua evaluării, elevul/ copilul va fi însoțit de reprezentantul legal (părinte, asistent maternal etc) care va prezenta dosarul complet (actele încercuite aflate în termen de valabilitate).

Este absolut necesar să se respecte ziua și ora programării.